

KeepMIRAI

議事録オプション

日々の議事録作成を生成AIにより自動化
職場の生産性を飛躍的に向上

Point

議事録作成におけるこんな課題を解決します！

- 打ち合わせのメモに追われ会議内の重要な情報を聞き逃してしまう
- 打ち合わせ内容の詳細な記録と整理に多大な時間と労力が必要となる
- 個人の解釈により議事録の内容に偏りが生まれる

会議の音声・テキストデータのアップロードをするだけで
生成AIにより要約議事録を自動作成



KeepMIRAI議事録オプション利用によって各種負担を軽減

Point 1 高精度の議事録

生成AIが正確な文字起こしから要点を漏らすことなく、精度の高い議事録を作成します。



Point 2 時間の削減

議事録作成を効率化し、人材をより重要な業務へ集中させることが可能となります。



Point 3 公正な議事録

生成AIが第三者の視点から議事録を作成するため、明確かつ中立的な議事録作成が可能です。



議事録作成の流れ

議事テキストの準備

どのデータで議事録を作成しますか？

☒ ファイル(動画・音声) ☐ テキスト

音声ファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

mp3, mp4, wav, flac, ogg, amr, webm, m4aファイルが利用可能です

▶ テキスト

条件設定

場面を選択してください。

会議

出力する項目を選んでください。

☒ 会議名 ☒ 日時・場所 ☒ 参加者 ☒ 概要 ☒ 議題ごとの要点
☒ 決定事項 ☒ 各自のタスク ☒ 今後の予定 ☒ 専門用語の説明

追加条件

他に追加したい項目や条件を記載してください。

① 音声/テキストデータをアップロード

② 打ち合わせの場面を選択し出力したい項目や追加条件を設定

③ 議事録作成実行
※1時間の音声ファイル
→ 約6分で議事録作成

クリア

実行

条件設定について

 3種類の打ち合わせ場面に对应する要約項目を選択可能

会議

- ☒ 会議名
- ☒ 日時・場所
- ☒ 参加者
- ☒ 議題ごとの要点
- ☒ 決定事項
- ☒ 各自のタスク
- ☒ 今後の予定
- ☒ 専門用語の説明

商談

- ☒ 商談名
- ☒ 日時・場所
- ☒ 参加者
- ☒ 商談の目的
- ☒ 提案詳細
- ☒ 課題
- ☒ 質疑応答
- ☒ 決定事項
- ☒ 各自のタスク
- ☒ 今後の予定
- ☒ 専門用語の説明

勉強会

- ☒ 勉強会名
- ☒ 日時・場所
- ☒ 参加者
- ☒ テーマ
- ☒ 勉強会詳細
- ☒ ディスカッションポイント
- ☒ 質疑応答
- ☒ 学んだこと・気づき
- ☒ 今後の予定
- ☒ 専門用語の説明

 株式会社フューチャーイン

お問い合わせ先

ICTソリューション本部
第一営業部

TEL: 052-732-8031
Mail: keepmirai-service@futureinn.co.jp

無償トライアルのお申込みはこちら!

※Keepは、株式会社フューチャーインの登録商標です。その他記載されている会社名、製品名などは、各社または各団体の商標または登録商標です。※このカタログの内容は、予告なく変更する場合がございます。詳しくは営業担当にお問合せください。このカタログの掲載情報は2025年1月時点のものです。