

ナレッジマネジメントで属人化を解消！

NotePM

サービス紹介資料

— マニュアル作成
ナレッジ管理 —



はじめに

NotePM（ノートピーエム）とは？

NotePMは、ナレッジやノウハウを一元管理できる **ナレッジマネジメントツール** です。

マニュアル作成、社内wiki、ノウハウ共有、社内FAQ、社内ポータル、取引先との情報共有など、さまざまなシーンで活躍します。

社内の「知りたい」がすぐ見つかる！

ナレッジマネジメントで属人化を解消

＼ さまざまなシーンで活躍します /

マニュアル作成

社内wiki

ノウハウ共有

社内FAQ

社内ポータル

取引先情報共有



はじめに

NotePMが解決する課題



社内のほしい情報が見つからない！

- ✓ さまざまなツールに情報が散らばっている
- ✓ チャット・メールは情報が流れる
- ✓ ファイルサーバーは検索が弱い



ノウハウが
属人化している！

- ✓ マニュアル作成が面倒で、誰も作らない
- ✓ 個人のナレッジを蓄積する場所がない
- ✓ 口頭でやり取りし、情報が残っていない



NotePMは、**ナレッジマネジメント**の課題を解決します！

はじめに

NotePMが得意な情報

NotePMは、**ストック型の情報**の管理が得意です。

	フロー情報	ストック情報
ツール	ビジネスチャット、メール	 社内wiki
情報の質	再利用性が低い、日々流れていく情報	何回も検索する、まとまっており 貯める ナレッジ情報
例	• 会話や雑談などのコミュニケーション • 質問、相談 • ニュース • システム通知	• マニュアル • 業務手順書 • 社内FAQ • 議事録 • 業務ノウハウ
利用時期	有効期限が短い	あとで参照する

NotePMが
得意な情報

はじめに

NotePMの活用シーン（定番のストック情報）



社内マニュアル

ツールの使い方 社内申請方法
社内規定・就業規則



業務手順書

経理マニュアル コロナ対策
作業チェックリスト



お知らせ・社内報

イベント案内 社内表彰
社内報・人事通達



社内FAQ

よくある質問 Q&A
〇〇の方法教えてください



日報

業務内容 所感
上司からのコメント



議事録

アジェンダ 議題内容
決定事項・アクションリスト



営業ノウハウ

トークスクリプト 商談動画
トップ営業の提案書



入社オンボーディング

初日にすること 社内ルール
オリエンテーション



目標管理・OKR

MBO 1on1
OKR



効率化Tips

便利ツール ランチ情報
おすすめサイト



コールセンター

メールテンプレート よくある質問
お問い合わせナレッジ



システム開発

開発環境情報 作業手順書
技術ノウハウ



医療クリニック

治療方針 アレルギー・薬情報
受付事務マニュアル



設計・製造・商品

技術仕様書 品質試験結果
開発経緯、上手くいかなかった事



士業

法律関連情報 顧客対応記録
専門業務マニュアル

はじめに

NotePMの活用シーン（画面イメージ）

社内マニュアル

Googleカレンダーの使い方

田中 が作成 (3ヶ月前) | 田中 が更新 (3ヶ月前) 編集

スケジュールの確認方法

確認したい予定をクリックすると、スケジュールの詳細が表示されます。
会議などのzoomに参加する時も、ここに記載されているURLから参加できます。

スケジュールの作成方法(2パターン)

「作成」ボタンからの作成方法

1. 画面左上の「作成」ボタンをクリックします。



2. 新しいスケジュールを作成するウィンドウが表示されます。



会社お知らせ

2020年度健康診断のお知らせ

山田太郎 が作成 (たった今) 編集

健診病院

[総合健診センターヘルチェック](#)

受診日と場所

氏名	対象コース	受診日	施設	受付時間	備考
田中	生活習慣病健診	2021/01/14 (木)	川崎センター	10:20	
伊藤	生活習慣病健診	2021/01/13 (水)	川崎センター	10:20	
福島	一般健診B	2020/12/08 (火)	日本橋センター	14:40	
高橋	生活習慣病健診	2021/01/15 (金)	横浜東口センター	10:40	
佐々木	一般健診B	2020/12/03 (木)	レディース横浜	10:40	

健康診断の受診にあたっての注意事項

生活習慣病健診

- 健康者の自宅に問診票が送付されますので、その内容をご確認ください。

一般健診B

▼ [【横浜】健康診断のご案内.pdf](#) [プレビュー](#)



開発ノウハウ

【Android】apkを実機にインストールする方法

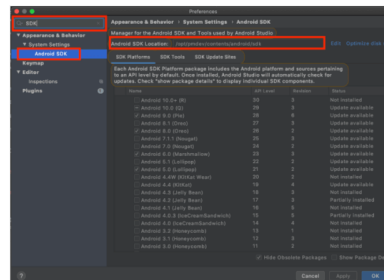
山田太郎 が作成 (8ヶ月前) | 山田太郎 が更新 (たった今) | demo, よくある質問, テンプレート 編集

概要

apkを直接実機にインストールして操作をしたい場合、以下の手順を行うことで実現できる

手順1. SDKの場所を確認する

- AndroidStudioを開く
- Android Studio > Preferences を開く
- 検索ボックスに「SDK」と入れる
- 左のメニュー「Android SDK」を開き、「Android SDK Location」を確認する



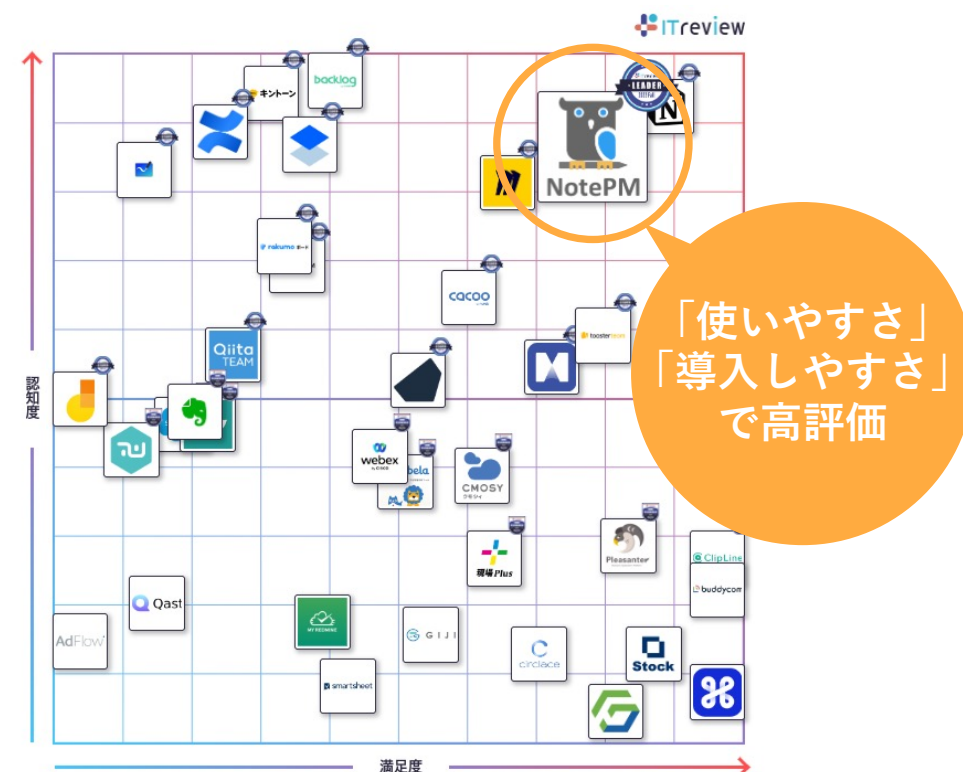
手順2. apkを実機にインストールする

- ターミナルを開き、手順1で確認したSDKの場所の「platform-tools」に移動する

```
cd /opt/pmdev/contents/android/sdk/platform-tools
```

とくに、**使いやすさ・導入しやすさ**を **高評価**いただいています！

※ ビジネス向けIT製品レビューサイト「ITreview」 2023年4月時点



ITreview Grid チームコラボレーション部門
2022年10月時点 満足度: 相対値

NotePMの口コミレビューは[こちら](#)

受賞歴



ITreview

Grid Award 2024 Winter
14期連続「Leader」W受賞



ITreview

Best Software in Japan 2024
TOP50に選出（7位）

<https://www.itreview.jp/best-software/2024>



BOXIL

SaaS AWARD 2024 SaaS
セクション 部門1位 受賞



ITトレンド

2022 Summer
Good Product バッジ受賞

ナレッジマネジメントで

よくある課題…

➡ NotePMでは…？





情報が散らばっていて探しづらい…



ストック情報を、NotePMで一元管理！



フロー情報

メール

社外連絡



チャット

コミュニケーション（フロー情報）



ストック情報



社内wiki

マニュアル、ノウハウ、社内FAQ、
議事録など（ストック情報）



NotePM

ファイルサーバー

大容量ファイル、各種書類、バック
アップ（頻繁に検索しない情報）



社内サーバー



Google Drive



OneDrive



Dropbox





ファイルサーバーの検索が弱くて見つからない…



強力な検索機能！ほしい情報がすぐ見つかる



検索

検索対象

- ☒ ページ
- ☒ 内容も対象にする
- ☒ ファイル
- ☐ 内容も対象にする
- ☐ コメント

期間指定なし

ノートで絞り込む

ノート名で検索

検索結果 158 件

キーワードハイライト

Word・Excel・PDFなどファイルの中身も全文検索

1クリック絞り込み

課題 ③



マニュアル作成が大変で誰も更新しない

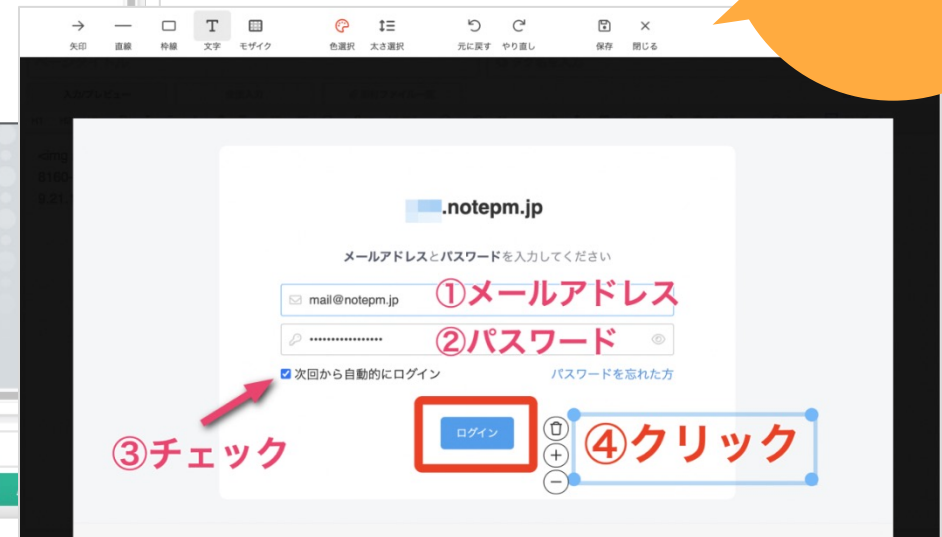


かんたんマニュアル作成！高機能エディタ・画像編集




簡単に文字が書ける高機能エディタ

マニュアル作成に便利な「画像編集機能」



①メールアドレス
②パスワード
③チェック
④クリック

課題 ④



ナレッジ共有が浸透しない。属人化している



ナレッジ共有を成功させる機能が充実！



コメント・いいね！



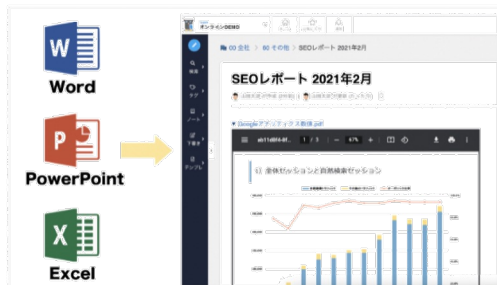
ページを見た人がわかる



レポート機能



ファイル共有



柔軟なアクセス制限



お知らせ通知



課題 ⑤



チャットだと情報が流れてしまう



情報をストック（蓄積）できる！



01 全社共有情報

全社向けの共有事項です。福利厚生、社内規定、お知らせなど

☐ すべて選択
 ☐ フォルダを追加

00 会社からのお知らせ

01 社内規定

02 総務関連情報

03 書類一覧

04 社員プロフィール

Eメールマナーチェック表.xlsx (16KB) たった今 山田 太郎

就業規則.doc (57.5KB) たった今 山田 太郎

03 営業報告書_訪問 (A株式会社 D部長) 7ヶ月前 書類雛形 野音たかし

01 全社共有情報

00 会社からのお知らせ

01 社長メッセージ

02 人事通達

03 社内報

10 その他

書類

01 社内規定

02 総務関連情報

03 書類一覧

10 提案書

20 書類

04 社員プロフィール

人事部

営業本部

技術部

業務経歴表

ファイル・
マニュアルを
一緒に整理できる

ツリー構造

タグ一覧 (15)

↑ 名前

01社内報告 3

00 議事録 0

02 日報 9

週報 1

タグにも
対応



社内お問い合わせが多く、担当者の負担が大きい



社内FAQ・質問箱で「ここを見ればわかる」場所



よくある質問を
マニュアル化

交通費申請方法

山田太郎 が作成 (24分前)

編集

日別に申請する場合

1. 「申請」>「交通費」をクリックします。



ダッシュボード

2. 申請したい日付欄に入力をしていきます。+ ボタンをクリックすると新規の欄が追加されます。

交通費

2021年 3月 下書き ¥3,184 保存 申請

日付 定額

日付	出張地	移動手段	交通費	合計	備考

在宅勤務中の出張費申請はどのようにすればいいですか？

野音たかし が作成 (10ヶ月前) | 山田 太郎 が更新 (7ヶ月前)

編集

質問日：2022年03月16日（水）

部署：営業本部

名前：野音たかし

宛先：管理部

質問内容詳細

書類を作成しましたが、どのように管理部に提出するのがいいでしょうか？
また領収書は原本の提出が必要ですか？

👍 1 🗨️ 1 + リアクション

コメント

佐藤 #1 佐藤かんり がコメント
>> 🗨️

申請書はメール添付にて送付してください。
領収書の原本は管理部佐藤宛に郵送をお願いします。

NotePMで
質問

コメントで
回答

NotePMの特徴 1



Webでかんたん文書作成

WEB上で簡単に文書が書ける高機能エディタとテンプレート。ITツールに慣れていない人でもすぐ使えます。



フォルダ階層で整理しやすい

情報はツリー構造で管理。深い階層のフォルダもわかりやすいです。Windowsエクスプローラーのように、かんたんに整理できます。



強力な検索機能

Word・Excel・PDFなど、ファイルの中身も全文検索。キーワードハイライト、ワンクリック絞込など、強力な検索機能も充実。



柔軟なアクセス制限

会社規模に応じて、特定メンバー間での共有範囲を柔軟に設定できます。ゲスト、参照専用権限にも対応。社外メンバーとの共有にも便利です。



変更履歴を自動記録

更新履歴を自動的に記録。変更箇所はハイライト表示されるので、後から参照したときにも分かりやすいです。



タイムライン

チーム内のドキュメント更新情報がわかるタイムライン。必要な情報を見逃しません。

NotePMの特徴 2



ページを見た人がわかる

ページを見た人・参照時間の閲覧履歴を一覧表示。「あのドキュメント見た？」はもう不要です。



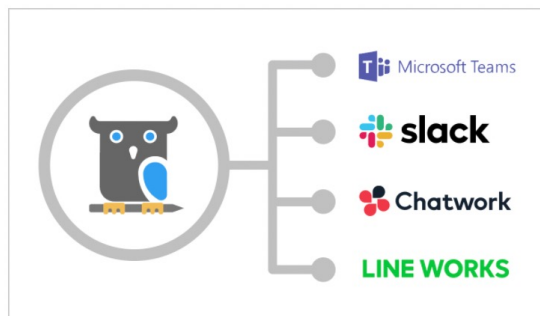
コメント機能

日報・議事録のフィードバック、手順書に対する質問など、コメント機能でコミュニケーションできます。



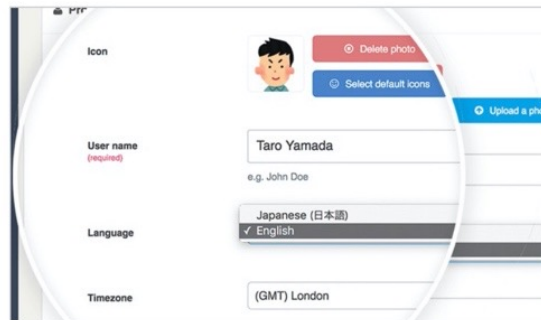
お知らせ通知

ページ作成・更新時に、特定ユーザーへお知らせ通知ができます。従来のメールや口頭での連絡は不要です。



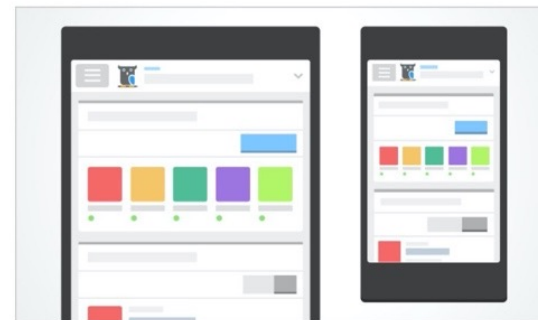
チャット連携・API対応

Microsoft Teams、Slack、Chatwork、LINE WORKSと連携できます。NotePM APIも提供しています。



英語UI・タイムゾーン

言語切替（英語）、タイムゾーンを設定できます。海外メンバーも使いやすい。



マルチデバイス対応

PCはもちろん、スマホ・タブレットでも、すべての操作ができます。

社内ファイルサーバー／オンラインストレージとの違い

社内ファイルサーバーの課題	 NotePMなら
△ 検索が弱く、ほしい情報が見つからない	○ 強力な検索機能ですぐ見つかる
△ ファイルを見た人がわからない	○ 見た人がわかる
△ 誰がいつ更新したかわからない	○ 更新状況がタイムラインでわかる
△ コミュニケーションできない	○ コメントやいいね！できる
△ どれが最新かわからない	○ 最新情報がわかる。履歴もわかる
△ 社外からアクセスできない	○ 社外からアクセスできる
△ お知らせ通知できない	○ お知らせ通知できる
△ ファイルで書くのが面倒で浸透しない	○ 簡単に投稿できてナレッジ蓄積しやすい

ビジネスチャット・メールとの違い

ビジネスチャットの課題	 NotePMなら
△ 情報がどんどん流れてしまう	○ 情報が流れない。フォルダ/タグで整理できる
△ 検索しづらく、探すのが大変	○ 強力な検索機能ですぐ見つかる
△ 情報が蓄積されない	○ ナレッジ蓄積しやすい

メールの課題	 NotePMなら
△ 大量メールで情報が埋もれる	○ フォルダとタグで整理できる
△ 後から参加した人は過去メールを見られない	○ 過去の情報も蓄積され参照できる
△ メーリングリストだと情報共有しづらい	○ ナレッジ共有しやすい
△ フィードバックしづらい	○ コメントやいいね！できる
△ 宛先を選ぶのが面倒。送信ミスする	○ 権限管理して自動通知できる
△ メールを見た、見ていないということになりがち	○ 見た人がわかる

SharePointとの違い

SharePoint	 NotePMなら
△ 自由度が高く複雑なため、社内浸透しない	○ パソコンに詳しくない人でも直感的に使える
△ 検索しづらい。不要な情報もヒットする	○ 強力な検索機能
△ 動作やファイル表示が遅い	○ 動作が速い。サクサク動く
△ 権限管理が複雑で、IT部門が大変	○ グループなど、権限管理しやすい
△ 社外共有しづらい	○ 社外共有用プラットフォームとしても使える
○ Officeファイルを直接編集できる	△ ファイル直接編集はできない

Googleサイトとの違い

Googleサイト	 NotePMなら
△ ファイル検索しづらい	○ ファイルの中身も全文検索
△ 情報が増えてくると見づらい	○ フォルダとタグで整理しやすい
△ 自由にナレッジ共有しづらい	○ 全社員でナレッジ蓄積しやすい
△ 見た人がわからない	○ 「誰が」「いつ」参照したかわかる
△ コミュニケーションしづらい	○ コメントやいいね！できる
△ 履歴管理できない	○ 履歴管理できる
△ 通知機能が弱い	○ 通知しやすい

効果

NotePM導入による効果



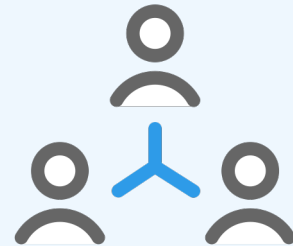
検索に強く、
ほしい情報がすぐに見つかる



バラバラに散在しているストック情報を、
NotePMで一元管理することで、
「あの情報どこにある？」が解消します。



「あの人しか知らない」
の防止



マニュアル・手順書・ノウハウを残し、
「あの人しか知らない」という
属人化を防止します。



教育時間の短縮、
業務引き継ぎコストの低減



入社手続き、引き継ぎ業務を文書化。
担当社員の負担や引き継ぎ時間を短縮、
コスト低減・生産性が向上します。

機能一覧 (1/2)

 文書作成	Markdown	Markdown記法対応。簡単にドキュメントが書ける入力補助機能
	テーブルエディタ	Excelライクなビジュアル操作でMarkdownテーブルを作成・編集
	添付ファイル	すべての形式のファイルが添付可能
	テンプレート	日報・議事録・報告書・ビジネス戦略など、豊富なテンプレートを用意
	下書き	書き途中の文書を自動で下書き保存
	ページ複製	既存のページを複製（コピー）
	画像編集	マニュアル作成に便利な画像編集。矢印・枠線・文字などを挿入
	ファイルプレビュー	Word、Excel、PowerPoint、PDF、動画などを埋め込みプレビュー
 検索・整理	フォルダ	フォルダで階層化して情報を整理
	全文検索・ハイライト	Word・Excel・PDFなどの中身も全文検索。検索キーワードをハイライト表示
	変更履歴管理	更新履歴を自動的に記録。変更箇所はハイライト表示
	未読管理	見ていないページをかんたん確認
	タグ	ページにタグ付けして分類・検索
	お気に入り	よく見るページをブックマーク
	アーカイブ	アーカイブして情報を整理
	ピン	重要なページをピン留め
 コラボレーション	タイムライン	最新情報がわかるタイムライン。チームの活動状況を可視化
	お知らせ通知	ページ作成・更新時に、特定ユーザーへお知らせ通知。見ていない人だけに通知も可能
	コメント	日報・議事録のフィードバックなど、コメントでコミュニケーション
	リアクション	「いいね!」「ありがとう」など、1クリックでリアクション
	絵文字	1,000以上の絵文字、カスタム絵文字に対応
	同時編集・自動マージ	複数人で同じページを同時に更新した場合、自動的にマージ（3-way merge）

機能一覧 (2/2)

 アクセス権限	柔軟なアクセス制御	プロジェクト単位、組織単位など、ノート毎に共有範囲を柔軟に設定
	ゲスト権限・参照専用	社外メンバー、アルバイト、インターン向け権限
	グループ機能	チーム内のユーザーをまとめて管理
 セキュリティ	SSO/SAML認証	SAML2.0によるシングルサインオンに対応
	2段階認証	2段階認証に対応
	IPアドレス制限	IPアドレス制限に対応
	閲覧履歴管理	ページを見た人・時間が確認可能
	アカウントロック	ログイン連続失敗した場合に自動でアカウントロック
	端末確認・解除	ログインした端末情報を記録。確認、接続解除可能
 データ出力 連携	アクセスログ (監査ログ)	チーム内のアクセスログの提出に対応しています。
	PDF出力	ページをPDF形式で出力
	NotePM API	APIを使って、サービス間のデータ連携ができます。
	データエクスポート	すべてのデータがエクスポート可能
	ページの外部共有	特定のページを外部に公開
 その他	チャット連携	Slack、Chatwork、Microsoft Teams、LINE WORKS、Google Chatと連携
	スマホ・タブレット	スマホ・タブレットでも、すべての操作が可能
	レポート機能	人気ページ、ユーザーの活用状況の集計レポート
	英語・タイムゾーン	言語切替（英語）、タイムゾーンに対応
	掲示板	チーム全体に向けて情報発信

セキュリティ

セキュリティへの取り組み

NotePMを安心して利用していただくため、
様々な角度からセキュリティ対策・運用を実施し、大切なデータを守ります。

通信・データ暗号化



すべての通信はTLSv1.2で通信を暗号化。また、データベース・ファイルともに暗号化しております。

信頼性の高いデータセンター



NotePMは、Amazon Web Services (AWS) のデータセンター（国内）を利用しています。AWSは非常に高い信頼性とセキュリティと実績を有しております。

安心のデータバックアップ



すべてのデータは適時バックアップしています。万が一障害等でデータ消失が発生したとしても、復元できる体制を取っております。また、全データいつでもエクスポート可能です。

厳格なデータ管理



サーバー監視は24時間365日。サーバーへのアクセスは限られたシステム運用担当のみに限定。また、運用担当がお客様のデータを参照することは原則ありません。（お客様から依頼、障害対応等やむを得ない場合を除く）

ISMS認証



NotePMは、国際標準規格「ISO 27001 (ISMS)」の認証を取得しました。定期的なISMSマネジメントレビューを通じて、内部統制の整備・監督を行い、情報の機密性・完全性・可用性の維持と改善に取り組んでいます。

プライバシーマーク認証



NotePMを運用する株式会社プロジェクト・モードは、プライバシーマークの使用許諾事業者の認定を受けており、厳格なセキュリティ基準に則って、個人情報の保護と情報セキュリティの強化、運用をおこなっております。

セキュリティチェックリスト公開中 → <https://help.notepm.jp/hc/ja/articles/16670810127641>

様々な業界・業種のお客様にご利用いただいています！

登録企業 **12,000**[※]社 突破！

※ NotePM上でチーム登録を完了している数（トライアル含む）





社内wikiツールが、組織変革を支える



会社名	住信SBIネット銀行株式会社
事業	金融・銀行
NotePM利用人数	860名

<https://notepm.jp/blog/20968>

課題

ナレッジが散在して、必要な情報に辿り着けない

効果

ナレッジを蓄積、整理するという意識が浸透し始めた

使い方

業務マニュアル、総務部から各種手続き案内、社内Q&A



部内で使用する
ツールの説明など



カスタマーセンターの長年の課題が解決！



会社名	PayPay銀行株式会社
事業	金融・銀行
NotePM利用人数	225名

<https://notepm.jp/blog/25240>

課題

検索性が低く、欲しい情報にすぐに辿りつけなかったため、
電話の保留時間が長くなり、お客様を必要以上にお待たせしてしまっていた

効果

- ・ コミュニケーターの顧客対応時間が短縮した
- ・ 情報が管理しやすくなり、マニュアルの更新漏れがなくなった

使い方

「口座開設」「本人認証」など顧客対応ごとにタグをつけて整理
業務手順書





12拠点あるサポートセンターのナレッジを一元管理！



会社名	東芝テックソリューションサービス株式会社
事業	システムサポートセンター
NotePM利用人数	900名

<https://notepm.jp/blog/13407>

課題

サポートセンターのナレッジ情報の一元管理ができていない

効果

顧客ごとの環境情報や設定情報をNotePMで検索して、すぐに対応できるようになった

使い方

業務手順書、製品情報、顧客サポート記録、社内連絡事項

MP-10（マルチターミナル）

外観



システム
作業手順書

対応方法

No	質問内容	対処方法
1	電源が入らない。 電源が落ちてしまった。	電源ケーブル・コンセント・ACアダプタが抜けていないか、緩みがないかを確認してください。
2	電源の入れ方、落とし方がわからない。	電源を入れる場合は電源スイッチを長押しして下さい。 電源を落とす場合は電源スイッチを2～3回連続で押してください。
3	画面が真っ暗で何も表示されていない。	バックライトがOFFになっている可能性があります。画面をタッチしてメニューが表示されるかをご確認ください。
4	画面が青いWindows画面でメニューが表示されていない。	アプリケーション立上げ中の可能性があります。暫く待ってもメニューが表示されない場合は、端末の再起動をしてください。



情報格差の解消とスタッフのモチベーション向上



会社名	株式会社八天堂
事業	パン製造・販売
NotePM利用人数	200名

<https://notepm.jp/blog/20701>

課題

正社員と非正規社員の間で情報格差が生じていた

効果

- 気軽に情報を得ることができ、情報格差が軽減した
- お互いを褒め称える風土づくりに繋がった

使い方

人事総務部からの案内、社内報、新商品のお知らせ、各種手続き方法

新商品のお知らせ

💡 2月新商品 💡

冷やして食べるとろけるくりむパン ショコラ

- ・ 売価：279円(税込)
 - ・ 販売期間：2月以降～
 - ・ 販売店：量販店など
- 💡 軽くてちどけの良いチョコレートクリームと生チョコレートのショコラクリームをふんわり柔らかなパンに入れました。バレンタインの季節にぴったりのくりむパンです！





学生・教員・企業をつなぐプラットフォームに！



会社名	名古屋大学
事業	教育・大学
NotePM利用人数	160名

<https://notepm.jp/blog/15607>

課題

- 大学外部の関係者との情報連携がスムーズにできていない
- プロジェクトの情報整理ができていない

効果

- プロジェクトや所属メンバーに関する情報が見える化された
- メンバーが情報を整理・蓄積するようになった

使い方

マニュアル、シラバス、議事録、プロジェクトごとの情報管理





コンサルティングの知見を共有！



会社名	株式会社識学
事業	コンサルティング
NotePM利用人数	280名

<https://notepm.jp/blog/15715>

課題

- ・ 既存システムの検索機能が弱く、欲しい情報に辿り着けない
- ・ 一部の部署に問い合わせが集中している

効果

全社員が目的のマニュアルやルールに辿り着ける状態になった

使い方

社内マニュアル、業務フロー、規程類、社内ルール、FAQ





システム開発情報を一元管理。情報を残す企業文化に



会社名	株式会社クラベス
事業	システム開発
NotePM利用人数	25名

<https://notepm.jp/blog/1600>



課題

情報が整理されていなかったなので、探すのが大変だった

効果

- ・ 情報を探す時間が短くなった
- ・ ドキュメント情報を残す文化ができた

使い方

議事録、システム開発環境情報、要件定義書など



文書管理システムを刷新！社内質問箱で問い合わせ業務も効率化



会社名	株式会社横森製作所
事業	建設・鉄骨階段メーカー
NotePM利用人数	600名

<https://notepm.jp/blog/6167>

課題

既存の文書管理システムに不満。不具合が多く、動作も遅い。

効果

- 軽くて高速。快適な操作性
- 文書管理＋社内掲示板で、新しいコミュニケーションが生まれた

使い方

ISO資料、技術仕様書、クレーム報告書、社内質問箱





税理士・公認会計士の専門知識をストックし、さらなる事業成長を目指す



会社名	税理士法人アーリークロス
事業	税理士事務所
NotePM利用人数	150名

<https://notepm.jp/blog/10157>

課題

- ・業務が属人化している
- ・チャットで同じような質問が飛び交う

効果

- ・社内のナレッジ状況が見える化
- ・わからないことがあったら、まずはNotePMで検索し業務効率化

使い方

議事録、社内マニュアル、よくある質問集、会計ノウハウ

タクシーの利用の経費精算方法

記事が作成 (1日前)

タクシーの経費精算をする場合

タクシーを使った理由をMF経費の「詳細」に記載するようにしてください。

●タクシーを使う理由の例

- ・人数が多くタクシーで行ったほうがよいという経済合理性があるか
- ・手で運ぶのが困難な量の荷物がある
- ・タクシー以外の行き方だと著しく時間がかかる
- ・前後の予定が詰まっている関係で他に方法がない
- ・お客様と一緒に移動する

etc

社内FAQ・
マニュアル



情報格差の解消とスタッフのモチベーション向上



会社名	株式会社相鉄ホテルマネジメント
事業	ホテル運営
NotePM利用人数	420名

<https://notepm.jp/blog/16182>

課題

- ・ 直営ホテルのナレッジを共有する仕組みを作りたいかった

効果

- ・ スタッフや社内の専門部署が持つノウハウ・知識を共有できる仕組みができた

使い方

ホテル運営に役立つノウハウ・情報の発信など

無人化でお客様は自動チェックイン機を使用してチェックインされるため、フリーアメニティの案内をすることが出来なかった。
これによりお客様が客室へ入られてから、アメニティを取りに来なくてはいけない場合や、チェックアウトされるまでフリーアメニティの存在に気付かない場合もあった。



【従来のアメニティコーナーの印象】

- ・ アメニティコーナーが目立たない
- ・ 狭いスペースに多くのアイテムが詰め込まれごちゃごちゃしている
- ・ 平面的で真上から見ないと分からない
- ・ 見映えがあまり良くない
- ・ パッと見て何のコーナーか分からない
- ・ ケースやカゴに統一感がない
- ・ アメニティ以外の物が置いてある

成功事例の
共有



歯科医師・衛生士・受付助手・医療事務を繋ぐナレッジベースとして活用



会社名	歯科タケダクリニック
事業	歯科医業
NotePM利用人数	150名

<https://notepm.jp/blog/4042>

課題

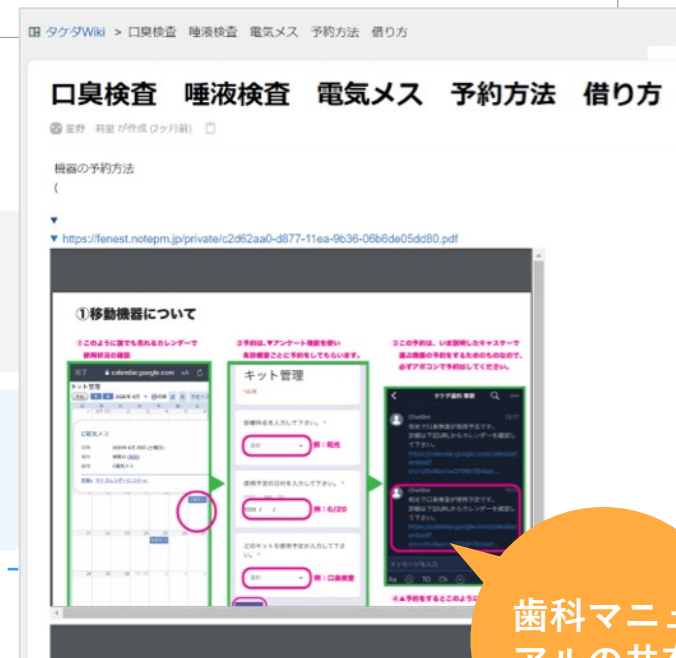
- 本のマニュアルで共有していたため、見てもらえない、調べるのが大変

効果

- 情報を探す時間が圧倒的に短くなった
- 教育環境の充実により、採用面でプラス効果

使い方

歯科医業マニュアル、ノウハウ集、アレルギーや薬の情報



歯科マニュアルの共有



成長企業のナレッジを手軽に一元管理！



会社名	株式会社クラダシ
事業	日本のフードロス削減を目指したソーシャルグッドマーケット「Kuradashi」の運営
NotePM利用人数	66名

<https://notepm.jp/blog/20727>



課題

- Googleサイトでのナレッジ管理に限界を感じていた

効果

- 必要な情報にアクセスするまでの時間が短縮された
- 「あれはどこにあるんだっけ？」といった時間ロスが減った

使い方

ノウハウ集、採用や福利厚生などの情報、業界用語を扱う社内Wiki

社内wiki

NotePMに決めた理由



1位

使いやすい・見やすい

パソコンが苦手な人も、レクチャーなしで簡単に使える

2位

検索が強い

添付ファイルの中身も全文検索。サクサク動く

3位

導入費用

見るだけのユーザーは無料



料金プラン

※ 金額はすべて「税込」

	プラン 8	プラン 15	プラン 25	プラン 50	プラン 100	プラン 200	プラン 300	プラン 400～900	プラン 1000
月額料金	¥ 4,800	¥ 9,000	¥ 15,000	¥ 30,000	¥ 60,000	¥ 120,000	¥ 180,000	100人 単位で プランを 用意	¥ 600,000
ユーザー数 (上限)	8人 まで	15人 まで	25人 まで	50人 まで	100人 まで	200人 まで	300人 まで		1,000人 まで
ストレージ容量 (チーム全体)	80GB	150GB	250GB	500GB	1TB	2TB	3TB		10TB
無料枠	見るだけのユーザーは無料 (ユーザー数の3倍まで)								

- 料金プランは [こちら](#) からご確認ください。
- 1ユーザーごとのプランはありません。40名で利用する場合は「プラン50」となります。
- 1001人以上でのご利用をご希望の場合は [こちら](#) から お問い合わせください。
- 有料オプション (SSO/SAML認証機能) 詳しくは [こちら](#)

料金プランの選び方

プラン25で運用した場合



「参照専用ゲスト」とは、閲覧のみ可能なユーザー権限です。各プランのユーザー数の3倍まで無料で招待できます。

スムーズな運用開始に向け、 無料でサポートいたします。

NotePM導入後スムーズに運用開始いただけるよう、
カスタマーサクセスによる無料の導入支援を実施しております。



* 「プラン100」 以上でご契約のお客様が対象です

導入サポートの一例

- 現状の課題整理
- 初期設定
- ナレッジ共有を浸透させるコツ
- ツール導入の進め方のご提案
- 便利機能のご紹介

本運用開始までの流れ

1

まずは 30日間の無料トライアル

- オンライン上で無料トライアル申請のお申込
- すべての機能がお試し可能
- 全データエクスポート可能

／ すぐにお試しできます！ ／

無料トライアル
はこちら



2

有料プランへお申込

- トライアル環境のデータを自動引き継ぎ
- 支払い方法：
クレジットカード or 請求書払い

支払い方法	契約期間
クレジットカード	1ヶ月ごとの自動更新
請求書払い	6ヶ月 or 12ヶ月ごとの自動更新

3

本運用開始

- お申込後すぐに有料プラン切替



※ トライアル期間延長も柔軟に対応可能です！お問い合わせください。



＼ 詳しくはこちら ／

NotePMサイトを見る

